

личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с целью улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства, повышения материального благосостояния работников культуры.

1.5. МБУК ДК «Дружба» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим положением, Уставом МБУК ДК «Дружба» и другими локальными актами.

1.6. Перечень платных услуг МБУК ДК «Дружба» определяет самостоятельно и фиксирует его в своем Уставе.

1.7. КДУ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг (работ)

2.1. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности МБУК ДК «Дружба» вправе:

2.1.1. Изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на проводимые или готовящиеся к производству услуги;

2.1.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимые для удовлетворения спроса населения;

2.1.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя;

2.1.4. Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с законодательством;

2.1.5. Издавать приказы по МБУК ДК «Дружба» об организации определенных видов платных услуг и льготам, которые должны предусматривать: утвержденный план мероприятия или конкретного вида услуг и график работы по его выполнению;

назначение ответственных лиц за исполнение мероприятия или конкретного вида услуг (далее- исполнители);

привлекаемый состав исполнителей мероприятия или конкретного вида услуг;

2.2. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штате МБУК ДК «Дружба», а также граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг.

2.4. В случае, если потребителями платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм

культурной деятельности, в том числе проводимых совместно с ними, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров, заключаемых по оказанию услуги или проведению совместного мероприятия, в которых предусматривается: наименование и местонахождение (юридический адрес);

Ф.И.О. (наименование), телефон и адрес потребителя;

вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;

срок действия договора;

размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;

иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификацией оказываемых платных услуг.

2.5. МБУК ДК «Дружба» информирует потребителя через средства массовой информации, а также путем размещения в удобном для обозрения месте следующую информацию:

наименование и местонахождение (юридический адрес), а также сведения о наличии лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», на право ведения определенного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа ее выдавшей;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

адрес и телефон учредителя;

Устав (по требованию потребителя);

перечень платных услуг, оказываемых потребителю, порядок их предоставления, афишу проводимых мероприятий, форы и сроки их проведения;

стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

права и обязанности потребителя, ответственность МБУК ДК «Дружба»;

порядок посещения на льготных условиях платных мероприятий.

2.6. Потребитель обязан оплатить услугу. Оплата за услуги осуществляется потребителями:

- наличными деньгами с выдачей потребителю услуги билета или иного бланка строгой отчетности;

- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем оригинала платежного поручения или квитанции).

2.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

2.8. При осуществлении денежных расчетов с населением МБУК ДК «Дружба» обязано использовать квитанции, путевки, билеты, талоны и другие, приравненные к чекам документы строгой отчетности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются МБУК ДК «Дружба» исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. При формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год МБУК ДК «Дружба» планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг на основе количественных показателей деятельности КДУ (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования МБУК ДК «Дружба».

3.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) МБУК ДК «Дружба».

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении МБУК ДК «Дружба» и расходуются в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

3.5. К ПФХД прилагаются:

расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг, с учетом потребительских возможностей жителей г.о. Кинель;

расшифровка расходов с расчетами по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

основные показатели работы КДУ.

3.6. Распределение доходов, за вычетом налогов, производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

3.6.1. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится за счет средств, полученных от платных услуг, утвержденного в установленном порядке на основании Положения об оплате труда работников.

3.6.2. Оставшаяся часть полученных доходов после начисления и уплаты налогов при условии полного возмещения затрат, связанных с предоставлением платных услуг, распределяется на формирование фонда материального поощрения и фонда материально-технического обеспечения МБУК ДК «Дружба».

3.7. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в ПФХД по необходимости вносятся соответствующие изменения.

3.8. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года учитывается в ПФХД.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, КДУ устанавливает самостоятельно по согласованию с учредителем, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации в культуре», методологическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальными культурно-досуговыми учреждениями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

4.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с методикой расчета цен платных услуг, оказываемых населению муниципальным культурно-досуговыми учреждениями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается специальное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации при организации платных мероприятий КДУ предоставляет следующие льготы (в виде скидки со стоимости, освобождения от ее уплаты) для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям, воспитывающимся в детских домах и школах интернатах;
- детям сиротам и детям, находящимся под опекой и попечительством;
- детям из малообеспеченных и многодетных семей;
- детям инвалидам и детям военнослужащих срочной службы;
- пенсионерам;
- инвалидам детства.

4.4. При посещении клубных формирований на платной основе:

- при наличии двух и более членов из одной семьи, занимающихся в коллективах Учреждения плата уменьшается на 25% за второго, на 50% за третьего и последующих участников.

- при посещении одним участником нескольких коллективов плата уменьшается на 25% платы за каждый следующий коллектив.

- многодетным семьям плата за занятия уменьшается на 25% за каждого участника.

- пенсионерам на 25%.

Время предоставления данной льготы определяется Договором между Учреждением и физическим лицом.

4.5. При посещении платного мероприятия (за исключением мероприятий с участием приглашенных артистов или мероприятий в рамках гастролей различных коллективов) по билетам для всех категорий цена уменьшается на 20%.

Время предоставления данной льготы определяется временем действия билета.

4.6. Дети сотрудников МБУК ДК «Дружба» самокупаемые кружки посещают бесплатно.

4.7. Дети до 4-х лет посещают платные мероприятия бесплатно (без предоставления отдельного места).

4.8. Утвержденный руководителем МБУК ДК «Дружба» прейскурант цен на все виды, оказываемых платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах КДУ и в средствах массовой информации (приложение 1).

4.9. Введение МБУК ДК «Дружба» платной услуги, являющейся социально незначимой нерентабельно и нецелесообразно.

4.10. Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги, осуществляется руководителем МБУК ДК «Дружба» по согласованию с учредителем.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги МБУК ДК «Дружба» являются: изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5%;

изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на величину более чем на 5%;

изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные основания, влекущие изменение затрат МБУК ДК «Дружба».

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Ведение бухгалтерского учета, исполнение сметы доходов и расчетов учреждения по платным услугам осуществляется бухгалтерией в соответствии:

- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете».

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

- Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (на основе данного плана счетов автономные учреждения разрабатывают рабочие планы счетов; на основании инструкции в учете формируются определенные бухгалтерские записи и применяются определенные первичные документы).

- Приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (приказом утверждены применяемые государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе автономными) формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и методические указания по их применению).

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (могут применяться в установленном порядке для организации аналитического учета в автономном учреждении – прежде всего для формирования кода номера счета бухгалтерского учета в 1-17, 24-26 разрядах).

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (порядок составления и представления бухгалтерской отчетности). Контроль за деятельностью МБУК ДК «Дружба» по оказанию платных услуг осуществляется Учредителем.

Ответственность за организацию деятельности МБУК ДК «Дружба» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель.

5.2. МБУК ДК «Дружба» оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем (приложение 2) и настоящим Положением.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не

докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.4. Если МБУК ДК «Дружба» своевременно не приступило к оказанию услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

Назначения нового срока проведения мероприятия или оказания конкретного вида услуг;
соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию услуг МБУК ДК «Дружба» не устранены.

6. Прочие доходы

6.1. Помимо доходов от оказания платных услуг, финансовые средства МБУК ДК «Дружба» могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет целевых и безвозмездных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД.

Приложение 1
к Положению по оказанию платных услуг
(работ) МБУК «Дом культуры «Дружба»

**Прейскурант цен на услуги, предоставляемые
МБУК «Дом культуры «Дружба» пгт Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
на платной основе**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и развлекательных мероприятий			
1.	Отчётные концерты творческих коллективов, фестивали и прочие культурно-просветительские и развлекательные мероприятия поселкового, городского, межмуниципального и областного значения	Билет	50 - 250 (дети до 4 лет бесплатно)
2.	Фестивали, конкурсы и прочие культурно-просветительские и развлекательные мероприятия городского, межмуниципального и областного значения	Билет	50 - 250 (дети до 4 лет бесплатно)
3.	Гала-концерты творческих коллективов	Билет	50 - 250 (дети до 4 лет бесплатно)
4.	Концерты, спектакли, танцевально-развлекательные вечера и другие культурно-просветительские программы, и развлекательные мероприятия	Билет	50 - 1500
5.	Спектакли: Творческой группы «Автограф» Студии актерского мастерства «Моё вдохновение»	Билет	300 – 1000 50 - 500
6.	Тематические вечера для работающей молодёжи с дискотекой (дискотека и прочее)	Билет	50 – 500
7.	Тематические вечера для студентов, старшеклассников (дискотека и прочее)	Билет	50 – 250
8.	Новогодние мероприятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	Билет	50 – 200
9.	Новогодние мероприятия для детей среднего школьного возраста	Билет	50 – 200
10.	Детские конкурсные, игровые, развлекательные, познавательные программы	Билет	50 – 150
Организация занятий различных групп населения в клубных формированиях			

1.	Клубные формирования хореографической направленности	Месячный абонемент	1000
2.	Клубные формирования вокальной направленности	Месячный абонемент	1000
3.	Клубные формирования театральной направленности	Месячный абонемент	1000
4.	Клубные формирования декоративно-художественной направленности	Месячный абонемент	1000
5.	Клубные формирования инструментальной направленности	Месячный абонемент	1000
6.	Клубные формирования оздоровительной направленности	Месячный абонемент	1000
Мастер-классы			
1.	Мастер-классы групповые и индивидуальные занятия	1 посещение	100 – 1000
Развлекательные аттракционы, конкурсы и игры на детских развлекательных мероприятиях (площадках)			
1.	Аквагрим (создание образов от простого к сложному)	Билет	50 – 500
2.	Моделирование из шаров, ткани, бумаги, ниток и других материалов	Билет	50
3.	Фото на фоне праздничного баннера со сказочным героем	Билет	50 – 100
4.	Прокат сценических костюмов	День (в зависимости от комплектации)	от 1000
5.	Прокат ростовых кукол (только с работой аниматора)	До 1 час. 30 мин. (в зависимости от комплектации)	от 1500
Услуги по предоставлению звуко-технического, светового, мультимедийного оборудования, сценических и постановочных средств, костюмов, реквизита и др. оборудования			
1.	Комплект на 1 КВт Минимальный комплект – акустические системы 2 шт., 1 радиомикрофон, микшерный пульт, ноутбук, работа звукооператора	За мероприятие (не более 5 часов)	4500
2.	Комплект на 2 КВт Минимальный комплект – акустические системы 4 шт., 2 радиомикрофона, микшерный пульт, ноутбук, работа звукооператора	За мероприятие (не более 5 часов)	6000
3.	Радиомикрофон	За мероприятие (не более 5 часов)	600

		часов)	
4.	Микрофон шнуровой	За мероприятие (не более 5 часов)	200
5.	Микшерный пульт 6 каналов	За мероприятие (не более 5 часов)	1400
6.	Стойки микрофонные	За мероприятие (не более 5 часов)	200
DJ-оборудование			
7.	Микшерный пульт	За мероприятие (не более 5 часов)	2000
Световое оборудование			
8.	Заливной свет (Ledpar 64) Минимальный комплект 4 шт. + световой пульт	За мероприятие (не более 5 часов)	250
9.	Видеопроектор	За мероприятие (не более 5 часов)	5000
10.	Экраны	За мероприятие (не более 5 часов)	1000
Услуги по проведению культурно-массовых, зрелищных, концертных, корпоративных, семейных и других мероприятий			
1.	Организация концертной программы с участием ведущих коллективов МБУК «Дом культуры «Дружба», ведущего концерта, по специальному сценарию.	1 час	15000
2.	Организация детских развлекательных программ на выезде с учетом трансфера (1кВт звука)	40 мин.	10000
3.	Услуги по проведению лекций, семинаров, собраний, совещаний в большом зале МБУК «Дом культуры «Дружба»	1 час	4500
4.	Изготовление видеоролика	1 мин.	от 1000
5.	Услуги по фото- и видеосъемке мероприятий и запись на носитель		на договорной основе с заказчиком
Услуги по показу кинофильмов			
1.	Показ для посетителей, созданных в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме фильмов, имеющих прокатные удостоверения (если такие удостоверения требуются в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».	Билет	утренний сеанс от 150 дневной сеанс от 200 вечерний сеанс от 250

Договор о предоставлении платных услуг (работ)

пгт. Алексеевка

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры п.г.т. Алексеевка го Кинель Самарской области «Дом культуры «Дружба» (МБУК «Дом культуры «Дружба»), именуемый в дальнейшем **Сторона 1**, в лице директора Козловой Галины Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны и участник формирования, родитель, законный представитель (нужное подчеркнуть)

(ФИО участника формирования)

(наименование формирования)

именуемый в дальнейшем **Сторона 2**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей участников формирований (кружков, студий, объединений) далее «формирование», воспитание у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

1.2. В своей деятельности МБУК «Дом культуры «Дружба» руководствуется Конституцией РФ, Уставом МБУК «Дом культуры «Дружба», Учётной политикой МБУК «Дом культуры «Дружба», Положением «По оказанию платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры пгт. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области «Дом культуры «Дружба», «Перечнем платных услуг, оказываемых МБУК «Дом культуры «Дружба» на платной основе» и Прейскурантом цен МБУК «Дом культуры «Дружба».

1.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу и хранится у сторон, подписавших Договор.

1.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, заключившими Договор.

1.5. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

- организовать досуг в виде развивающих занятий в формировании для детей и взрослых с учетом их возрастных особенностей в помещении МБУК «Дом культуры «Дружба»;
- нести ответственность за жизнь и здоровье участника формирования во время занятий, соблюдать установленные санитарно-гигиенические условия, правила и требования;
- утверждать расписание занятий с учетом возраста участников формирований и размещать данное расписание на официальном сайте и стендах МБУК «Дом культуры «Дружба», информировать обо всех изменениях в расписании;
 - проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием по утвержденным Планам
- размещать Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Дом культуры «Дружба» на официальном сайте МБУК «Дом культуры «Дружба» и информационной доске Учреждения;
 - заранее информировать Сторону 2 с изменением стоимости занятий в формированиях МБУК «Дом культуры «Дружба»;
 - предоставлять квитанцию об оплате платной услуги (работы) не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным;
 - обеспечивать сохранность верхней одежды участников формирований, сданной в гардероб Учреждения;
- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности участников формирований, всестороннего развития его способностей;
- предоставлять участнику формирования, родителю, законному представителю возможность ознакомления с ходом и содержанием занятий и их итогами.

2.2. Сторона 2 обязуется:

- получать оказываемые услуги, а именно организовывать систематическое посещение в соответствии с Утвержденным расписанием, приходя за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать участника формирования к занятиям, так как это мешает учебному процессу;
- оплачивать предоставленные платные услуги (в том числе предоставленные дистанционно) не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным согласно утвержденному Прейскуранту цен МБУК «Дом культуры «Дружба»;
- обеспечить условия соблюдения участником формирования правил внутреннего распорядка Учреждения, посещения формирования, выполнения домашних заданий, а так же опрятный внешний вид;
- нести ответственность за обеспечение участником формирования необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания в соответствии с требованиями руководителя клубного формирования;
 - ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия участника формирования на занятиях;
 - бережно относиться к имуществу МБУК «Дом культуры «Дружба», учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д.
- в случае порчи участниками формирований, имущества МБУК «Дом культуры «Дружба» возместить нанесенный ущерб в течение 3 дней с момента предъявления соответствующего требования;
- соблюдать участниками формирований, а так же сопровождающих их лицам чистоты и порядка в залах, холлах, кружковых и туалетных комнатах, иметь сменную обувь или бахилы;
- соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими выходными днями;
- извещать администрацию «МБУК «Дом культуры «Дружба» и руководителя клубного формирования об изменениях контактных данных участников формирования и (или) родителей формирований;
 - посещать собрания организованные Администрацией «МБУК «Дом культуры «Дружба» и руководителями клубных формирований;
- нести ответственность за соблюдение участниками формирований и (или) родителями формирований рекомендаций Роспотребнадзора по Самарской области, а так же Правил посещения МБУК «Дом культуры «Дружба» и иных внутренних нормативно-правовых Актов.

3. Права сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

- определять содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы;
- устанавливать режим работы формирования, срок каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность и т.д. в

соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБУК «Дом культуры «Дружба»;

- устанавливать размер и сроки оплаты за занятие в формировании;
- в случае невозможного очного предоставления услуг (карантин, болезнь ребенка и пр.) предоставлять образовательные услуги дистанционно с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь посредством сети Интернет;
- проводить при подготовке массовых мероприятий дополнительные занятия в формированиях;
- отчислять участников формирований в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка, сроков оплаты, явно выраженным агрессивным поведением, если таковое мешает полноценному проведению занятий или несет угрозу здоровью других лиц;
- предоставлять услуги дистанционно с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь по средствам сети Интернет, в случае невозможного очного предоставления (карантин, болезнь, и пр.);
- отменять или переносить занятия в связи с болезнью или отпуском руководителя формирования.

3.2. Сторона 2 имеет право:

- выбирать и получать услуги, предоставляемые МБУК «Дом культуры «Дружба» в соответствии с расписанием и возрастными особенностями при наличии места в группе;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса, а также с успехами участников формирований;
- вносить предложения, касающиеся улучшения творческого процесса или организации творческих мероприятий;
- защищать законные права и интересы участников формирований;
- обращаться к руководителю, художественному руководителю, директору «МБУК «Дом культуры «Дружба» для разрешения конфликтных ситуаций;
- расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив об этом Администрацию МБУК «Дом культуры «Дружба».

4. Условия приема, оплаты и стоимости

4.1. Участники зачисляются в кружки, студии, клубы МБУК «Дом культуры «Дружба» на основании заявления о приеме, написанного по установленной форме с последующим подписанием Договора. До заключения Договора участник на занятия не допускается.

4.2. Занятия проводятся согласно расписанию, утверждённому **Стороной 1**, с сентября по август включительно, исключая дни общегосударственных праздников, выходных утвержденных Правительством РФ.

4.3. Стоимость занятий определяет **Сторона 1** согласно утвержденному Прейскуранту цен «МБУК «Дом культуры «Дружба». Оплата за занятия производится по квитанции, в которой прописывается количество занятий, стоимость и сумма.

4.4. Стоимость одного занятия в формировании _____ составляет _____ рублей. Количество занятий определяется по итогу фактического посещения за отчетный период и указывается в квитанции об оплате.

4.5. Оплата производится не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.

4.6. Участники, не внесшие оплату своевременно, на занятия не допускаются. По инициативе Стороны 1 Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты за два месяца и более.

4.7. МБУК «Дом культуры «Дружба» предоставляются льготы при занятиях в платных формированиях:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для пенсионеров;
- инвалидов и участников войн;
- инвалидам детства.

4.8. Льготы оформляются заявлением от участника на имя Директора МБУК «Дом культуры «Дружба» с предоставлением всех подтверждающих документов на получение льгот (удостоверений, справок, паспорта, свидетельства о рождении) и других документов.

5. Дополнительные условия

5.1. При заключении настоящего договора **Сторона 2:**

- подтверждает, что, не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий;

- обязуется самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей;

5.2. При наличии у участника формирования посещающего занятия, признаков болезни, острого хронического, инфекционного и/или кожного заболевания - посещение занятий в клубных формированиях МБУК «Дом культуры «Дружба» запрещается. При несоблюдении данного правила руководитель клубного формирования вправе временно отстранить от посещений занятий до полного выздоровления.

5.3. Все участники формирований, принятые на занятия в МБУК «Дом культуры «Дружба» имеют право на адаптацию и возможность заниматься. Если участник формирования не сможет адаптироваться в группе в течение первого месяца занятий, конфликтен, либо агрессивен, Администрация МБУК «Дом культуры «Дружба» оставляет за собой право отказать в посещении групповых мероприятий и рекомендовать индивидуальные занятия.

5.4. При посещении МБУК «Дом культуры «Дружба» участнику формирования, родителям, законным представителям, сопровождающим лицам запрещается:

- проводить консультации, давать рекомендации на предмет услуг других учреждений;
 - вести на территории МБУК «Дом культуры «Дружба» предпринимательскую деятельность;
 - входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения технического персонала МБУК «Дом культуры «Дружба»;
 - употреблять на территории и в помещениях МБУК «Дом культуры «Дружба» алкогольные напитки, наркотические вещества, курить.
- В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения Администратор вправе применить меры к указанным лицам в виде вывода за пределы МБУК «Дом культуры «Дружба».

5.5. Администрация МБУК «Дом культуры «Дружба» не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра в коридорах, раздевалках и других помещениях, а так же на территории МБУК ДК «Дружба».

5.6. Все споры между сторонами решаются путем переговоров.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

6. Согласие на обработку персональных данных участника формирования (законного представителя несовершеннолетнего)

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N152 – ФЗ «О персональных данных», Сторона 2 даёт своё согласие Стороне 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации, составляющей персональные данные участника формирования (законного представителя несовершеннолетнего), в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания муниципальной услуги, а также с целью получения статистических

данных и проведения мониторинга качества оказания муниципальных услуг.

6.2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст, адрес, пол, паспортные данные гражданина РФ или данные свидетельства о рождении, образовательное учреждение или место работы, класс/группа/должность, клубное формирование в котором состоит участник формирования, группа риска, социальный статус и иная информация, относящаяся к личности участника формирования (законного представителя несовершеннолетнего), доступная либо известная Учреждению, или предоставленная Стороной 2.

6.3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Стороны 2 персональных данных участника формирования (законного представителя несовершеннолетнего), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, размещение фотографий, грамот, дипломов, наград и видео в СМИ и на официальном сайте Учреждения, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Сторона 1 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и действует до достижения целей обработки персональных данных участника формирования (законного представителя несовершеннолетнего) МБУК «Дом культуры «Дружба», его родителей (законных представителей).

6.6. Сторона 2 подтверждает, что давая такое согласие, Сторона 2 действует свободно, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____) (подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных участника формирования/законного представителя несовершеннолетнего, расшифровка подписи)

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует до «_____» _____ 20__ года.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Сведения об участнике формирования Ф.И.О

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Телефон _____ Домашний адрес _____

9. Сведения о родителях (законных представителях) участника формирования

Мать _____

Место работы _____ Контактные телефоны (раб.) _____ (моб.) _____

Отец _____

Место работы _____ Контактные телефоны (раб.) _____ (моб.) _____

Законный представитель _____

Место работы _____ Контактные телефоны (раб.) _____ (моб.) _____

10. Реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры п.г.т. Алексеевка
го Кинель Самарской области «Дом культуры «Дружба»
Юридический адрес: 446441 Самарская обл. г. Кинель
пгт. Алексеевка, ул. Комсомольская д.15
Почтовый адрес: 446441 Самарская обл. г. Кинель пгт. Алексеевка,
ул. Комсомольская д.15
тел: 8(846)63-37-2-50
ИНН/КПП 6350006458/635001001
ОГРН 1026303275052
(л/с 610030812)
р/с 03234643367080004200
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по
Самарской области г. Самара
БИК 013601205
к/с 40102810545370000036
Email: mbuk_drujba@mail.ru
Сайт: <http://alex-dk63.ru>

Директор _____ Козлова Г.В.

РОДИТЕЛЬ (или законный представитель)
Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

Подпись _____ /

Директору
Муниципального бюджетного учреждения культуры
пгт. Алексеевка го Кинель Самарской области
«Дом культуры «Дружба» Козловой Г.В.
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью, участника формирования или
родителя (опекуна))

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть):

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

Место работы/учебы (школа, класс) _____

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения
ознакомлен (а): _____/_____/

(подпись, расшифровка)

Медицинские противопоказания мои/ моего ребенка для занятий в клубном формировании:

Подтверждаю, что я/мой несовершеннолетний ребенок не имеет медицинских противопоказаний для занятий в
клубном формировании и полностью принимаю на себя ответственность за состояние здоровья моё/моего
несовершеннолетнего ребенка.

(подпись, расшифровка)

Заполняется родителем (опекуном) участника клубного формирования до 12 лет:

Мой ребёнок, занимающийся в клубном формировании добирается до МБУК «Дом культуры «Дружба» (далее
- Учреждение) и из него в сопровождении:

ФИО сопровождающего _____

ФИО сопровождающего _____

ФИО сопровождающего _____

Или добирается до Учреждения и из него самостоятельно по маршруту:

из дома по улице _____ до Учреждения. Обрато добирается тем же маршрутом.

Несу ответственность за достоверность представленной информации. _____/_____/

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года